

국세청 개방형 직위(서울지방국세청 송무1과장) 공개모집

우리청에서는 개방형 직위로 지정된 「서울지방국세청 송무1과장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2014년 5월 19일

국 세 청 장

1. 임용예정직위 : 서울지방국세청 송무1과장

- 보직가능 공무원의 종류 : 일반직 또는 임기직 4급 공무원
 - * 임용신분은 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제8조의 규정에 의함
- 주요업무내용
 - 국세행정소송 및 민사소송에 관한 사무
 - 심판청구에 관한 사무
 - 판례·심판결정례에 대한 분석
 - 국유잡종재산 매각관련 사후관리 및 관재소송에 관한 사무
 - 소송 및 심판수행능력 제고를 위한 교육
- 관련분야
 - 세무·회계·일반 법률 및 이와 관련된 분야
- 필요지식 및 기술
 - 세법 등 관련 법률에 대한 이론적·법률적 지식
 - 국세소송 등에 관한 이해 및 실무수행능력

2. 임용기간 : 2년 (근무실적 우수시 총 5년의 범위내에서 연장 가능)

3. 응시자격요건

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자로서 다음의 필수요건을 갖추고 경력요건 중 어느 하나의 요건을 충족하는 자

1) 필수요건

- 필수자격증 : 변호사, 공인회계사, 세무사 중 어느 하나

2) 경력요건

(1) 학력 기준 (다음의 어느 하나에 해당하는 자)

- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간근무·연구경력 7년 이상인 자로서
관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간근무·연구경력 4년 이상인 자로서
관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자

(2) 자격증 기준

- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 변호사·공인
회계사·세무사 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구 경력 2년 이상인 자

(3) 경력 기준 (다음의 어느 하나에 해당하는 자)

○ 공무원

- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자
 - 4급 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
 - 5급 중 승진소요최저연수 경과자 또는 이에 상당하는 공무원으로
근무한 경력이 있는 자
- 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상당하는 공무원
으로 근무한 경력이 있는 자

○ 민간인

- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 「비영리민간
단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용 예정직위에 상당하는
부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 「비영리민간
단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 실무자급으로 7년 이상 근무한
경력이 있는 자

4. 시험일시 및 장소

- 응시서류 심사 합격자에 한하여 개별 통보

5. 시험방법

- 서류전형 및 면접시험
 - 서류전형 : 제출서류에 의한 심사로 임용자격요건을 갖춘 자는 합격
 - 면접시험 : 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력 등에 대한 면접
- 다음의 능력을 갖춘 자에 대하여는 그 수준에 따라 소정의 가산점을 부여
 - 영어구사능력, 컴퓨터활용능력 (공인검정기관)

6. 응시원서 접수

- 접수기간 : 2014. 5. 19.(월) ~ 2014. 5. 29.(목) 18:00까지
(우편접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- 접수처 : (110-705) 서울 종로구 종로5길 86
국세청 운영지원과 인사1계 (1301호)
- 연락처 : (02) 397-1244, FAX : (02)720-3866
- 접수방법
 - 접수기간내에 응시원서를 작성하여 접수처에 직접 제출 또는 등기 우송

7. 제출서류

- 응시원서 1부(별첨양식 참조, 사진 및 10,000원 상당의 정부수입인지 첨부)
- 이력서(별첨양식 참조) 1부
 - * 공무원이 응모하는 경우 이력서 대신 약력카드(e-사람 양식) 제출하되 이력서 양식 중 '자기소개서'는 작성·제출
 - * 응시원서 및 이력서 양식은 국세청 홈페이지(www.nts.go.kr)의 '국세청공고'란에서 내려받아 사용할 수 있음

- 직무수행계획서 1부

- * 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술하며 A4용지 10매 이내로 작성(작성에 필요한 기초자료 요구시 제공 가능)

- 최근 3년간 성과관리카드(공무원에 한함) 각 1부

- 경력증명서(상훈, 저술증명 포함) 또는 재직증명서(재직기간, 인사변동사항, 직위, 담당업무 등 기재) 각 1부

- * 응시자격 요건의 경력산정은 서류전형 시험일 기준임

- 응시자격요건 및 이력서의 내용을 확인할 수 있는 증빙자료 각 1부

- 가산점을 받을 수 있는 증빙자료 각 1부

- * 어학성적의 유효기간은 응시원서 접수마감일 현재 유효한 것에 한하되, 접수마감일로부터 5년을 초과할 수 없음

8. 보수수준

- 임기직공무원으로 임용되는 경우 연봉은 상한액이 76,948천원이며 하한액은 51,690천원으로서 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·경력 및 자격 등을 고려하여 결정

- 경력직공무원으로 임용되는 경우 연봉 외에 월 10만원의 개방형직위 보전수당을 지급함

- * 소속장관을 달리하여 임용되는 경우에는 월 50만원의 가산금 지급

9. 기 타

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

- 합격자 통지 후에도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

- 기타 상세한 내용은 국세청 운영지원과(☎02-397-1244)로 문의하거나, 국세청 인터넷 홈페이지(nts.go.kr) 및 안전행정부 나라일터 홈페이지(gojobs.mospa.go.kr)를 참조하시기 바람